

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	27.683/2024
Estudo Preliminar nº:	110/2024
Secretaria:	Secretaria de Turismo e Marketing da Cidade
Setor / Órgão:	Subsecretaria de eventos
Objetivo:	Trata-se de estudos preliminares a realização do evento de Réveillon 2024-2025, na Avenida Alberto Braune, de 28 a 31 de dezembro. Com possibilidade de explorar pontos de comércio eventual e camarote.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Milena de Queiroz Veloso Monteiro – Mat.: 062.895
	Apoio Técnico: Ozório Junior Tardin da Silva – Mat.: 100.022
	De acordo: Renan da Silva Alves – Mat.: 062.790
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
<p>O objeto da futura contratação não está previsto no Plano Anual de Contratações, visto que este ainda não foi implementado, em virtude da dificuldade em estimar com precisão os serviços a serem contratados.</p> <p>Toda via, vale ressaltar que as ações relativas à boa execução dos eventos de fim de ano fazem parte do calendário de eventos municipais de Nova Friburgo.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>A Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade tem, anualmente, a responsabilidade tradicional de organizar e promover o evento de Réveillon em Nova Friburgo. Este evento, além de ser uma celebração aguardada pelos munícipes, uma vez que no ano passado não ocorreu, tem o poder de atrair turistas e visitantes de diversas regiões, promovendo o desenvolvimento econômico e turístico da cidade.</p> <p>O Réveillon é um evento de caráter cultural mundial, marcado por sua relevância simbólica de renovação e celebração, sendo amplamente celebrado em diversas culturas ao redor do mundo. Para Nova Friburgo, a comemoração ganha importância adicional, pois fortalece a visibilidade da cidade no cenário turístico, promovendo a cultura local e contribuindo significativamente para a economia, principalmente os setores de turismo, comércio e serviços.</p> <p>Além de impulsionar o turismo, o Réveillon tem o papel de preservar e promover as tradições culturais locais, ao mesmo tempo em que integra a cidade a uma celebração mundialmente conhecida, assim caracterizando a necessidade da realização deste tão importante evento.</p>	
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:	
<p>Para garantir o sucesso da realização do Réveillon 2024-2025 em Nova Friburgo, é necessário atender a um conjunto de requisitos essenciais, visando assegurar a qualidade, segurança e inclusão do evento, bem como o respeito às normas ambientais e culturais. Os principais requisitos são:</p> <p>1. Qualificação Técnica em Realização de Eventos</p>	



- Ser empresa apta a atuar no ramo de organização de eventos, comprovado por meio de Cadastro Nacional de Atividade Econômica (CNAE);
- Possuir certificado do CADASTUR, conforme a Lei nº 11.771, de 17 de setembro de 2008;
- Comprovar experiência relevante em organização e execução de eventos de médio porte, com público de, no mínimo, 05 mil espectadores.

2. Critérios de Sustentabilidade

- **Proteção ao Meio Ambiente:** A empresa deve demonstrar conformidade com práticas de sustentabilidade, atendendo, no que couber, às exigências ambientais impostas pelos órgãos reguladores. Isso inclui o descarte adequado de resíduos, a utilização de materiais recicláveis, e a adoção de medidas que minimizem o impacto ambiental do evento, além de respeitar ao previsto na
- **Práticas Inclusivas:** O evento deve promover a inclusão social, econômica e cultural, por meio da adoção de práticas que envolvam a comunidade local e garantam acesso democrático ao público. A empresa deve também adotar ações que promovam a acessibilidade para pessoas com deficiência, garantindo que todos possam participar.

3. Padrões Mínimos de Qualidade da Infraestrutura Utilizada

- **Especificações Técnicas:** Todos os equipamentos e instalações devem atender a especificações técnicas detalhadas, incluindo dimensões, tipos de materiais, iluminação e decoração exigidos pelos órgãos reguladores e fiscalizadores. As estruturas temporárias montadas para o evento devem ser robustas e seguras.
- **Normas de Segurança:** É imprescindível que todos os equipamentos, desde palcos até sistemas de som e iluminação, sigam rigorosamente as normas de segurança aplicáveis. O evento deve contar com profissionais de segurança treinados, e a empresa deve garantir sinalização adequada para o público, evitando riscos de acidentes.

4. Comprovação de Capacidade de Gestão Grandes Públicos

- **Eventos de Médio Porte:** A empresa deverá comprovar a realização de pelo menos um evento com público de, no mínimo, 05 mil espectadores, apresentando atestados técnicos de execução anterior. Isso assegura que a contratada tenha experiência na gestão de eventos com alta demanda, tanto em termos de infraestrutura quanto de segurança e logística.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

O Réveillon é, por natureza, um evento único que celebra a virada do ano, ocorrendo no dia 31 de dezembro, data que marca a transição de um ano para o outro. Contudo, para a organização de um evento de grande porte, como é tradicional em Nova Friburgo, é necessário planejar os dias que antecedem a virada, visando otimizar a qualidade das atrações e oferecer mais oportunidades de lazer e entretenimento para a população e os visitantes.

Em 2024, o dia 31 de dezembro cairá numa terça-feira, o que requer atenção especial na definição do calendário de atividades do evento. Para maximizar o potencial turístico e cultural do Réveillon, é praxe que as celebrações se iniciem no final de semana mais próximo da data oficial. Assim, com o intuito de aproveitar melhor a estrutura montada e proporcionar uma programação mais completa, o evento será

estendido, começando no sábado, dia 28 de dezembro de 2024, e se estendendo até a terça-feira, dia 31 de dezembro de 2024, totalizando quatro dias de festividades.

Portanto, embora o Réveillon em si seja um evento único, concentrado na noite de 31 de dezembro, as festividades relacionadas serão distribuídas ao longo de quatro dias, iniciando no sábado anterior à data, garantindo assim maior aproveitamento das estruturas utilizadas, das oportunidades culturais e turísticas oferecidas por Nova Friburgo e permitindo maior atratividade do evento.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Como parte deste Estudo Técnico Preliminar, com o objetivo de identificar as alternativas possíveis para atender à demanda do presente ETP e realizar o evento de Réveillon 2024-2025, foi realizado um levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração Pública a respeito de contratações de empresas especializadas em organização de eventos. Isso nos permitiu entender melhor o mercado para o referido objeto. Foram consultados, por meio eletrônico, dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em que como filtro foi utilizado a seguinte termo: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS”.

Como resultados, foram apuradas contratações de empresa organizadora de eventos para sessão solenes, como foi o caso da Câmara Municipal de Vereadores de São João Batista – SC; Contratação de empresa especializada em organização de eventos para participação da 27ª São Paulo Boat Show, pela Secretaria de Turismo de São Paulo – SP; Contratação de empresa organizadora de eventos para promover o congresso Gestão de Resíduos, pelo Município de Benevides – PA; Contratação de empresa especializada para realização do Concurso Miss e Mister Barretos, pelo Município de Barretos – SP; Contratação de empresa especializada em serviços técnicos para eventos para organizar e realizar o Recital da Bach Society Brasil, pela Secretaria de Comunicação de Porto Alegre – RS, dentre outros, conforme resta demonstrado nos *prints* anexo a este ETP.

Em complementação, esta Secretaria buscou em outras plataformas de municípios que também realizam contratações semelhantes, resultando nas seguintes amostras:

a) Licitação realizada pelo município de Itaúna – MG, em julho de 2023.

Contratação de empresa especializada em organização de eventos para realização do Festival de Inverno, Cultura e Turismo.

https://www.itauna.mg.gov.br/editais/pegAo_n267-2023_data_de_abertura_07-07-2023_01084531.pdf

(Cópia anexa a este ETP)

b) Licitação realizada pelo município de Governador Celso Ramos - SC.

Contratação de empresa especializada em organização de eventos para o carnaval 2024.

<https://governadorcelso Ramos.sc.gov.br/licitacao/pregao-eletronico-02-2024-contratacao-de-empresa-especializada-em-organizacao-de-eventos-para-o-carnaval-2024/>

(Cópia anexa a este ETP)

c) Licitação realizada pela Prefeitura de Belo Horizonte – MG.

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação, execução de eventos, com viabilidade de infraestrutura e fornecimento de apoio logístico para realização da Jornada de Inovação e Turismo de Belo Horizonte.

<https://prefeitura.pbh.gov.br/sites/default/files/estrutura-de-governo/belotur/2024/a-edital-pe-0042024-compactado.pdf>

(Cópia anexa a este ETP)

Além disso, cabe também trazer aos autos alguns protocolos recebidos pela municipalidade de solicitações para autorização de eventos, de forma a demonstrar o interesse de empresas privadas em realizar evento no território de Nova Friburgo, que seguem anexos a este ETP.

Diante dos resultados da pesquisa, identificam-se três possíveis formas de atender à demanda da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade para a realização do Réveillon:

1. Realizar o evento por meio de gestão e organização da própria Secretaria, utilizando seus recursos disponíveis, como Atas de Registro de Preços e contratos de fornecimento de serviços para eventos;
2. Contratar uma empresa para realização do Réveillon;
3. Realizar procedimento de Permissão de Uso de espaço público.

No entanto, ao considerar essas alternativas, a realização do evento pela própria Secretaria, que comumente ocorre nos eventos do município, se mostra inviável. Isso porque, embora a Secretaria possua uma equipe capacitada e com experiência em organizar grandes eventos, é importante destacar que, no mesmo período da passagem de ano, ocorre a programação natalina em Nova Friburgo, um projeto inovador que busca posicionar a cidade como um destino turístico de destaque. Esse projeto envolve uma complexa e extensa programação, que exige um significativo empenho da equipe.

A sobrecarga de dois grandes eventos simultâneos comprometeria a qualidade de ambos, o que poderia impactar negativamente a experiência do público. A população e os turistas esperam eventos com excelência, e tentar dividir os esforços da equipe da Secretaria entre o Natal e o Réveillon, sem reforço externo, acarretaria uma queda na qualidade que ambos os festejos merecem.

A segunda alternativa analisada, que envolve a contratação de uma empresa especializada para a realização do evento de Réveillon, apresenta desafios significativos, principalmente relacionados aos custos. A contratação direta de uma empresa exigiria investimentos consideráveis por parte da administração pública, uma vez que a empresa seria paga pela municipalidade para arcar com despesas de estrutura, equipamentos, mão de obra especializada, segurança, entre outros itens necessários para garantir a realização de um evento deste porte.

Por outro lado, a terceira alternativa, que consiste na realização do Réveillon através de um procedimento de Permissão de Uso de espaço público, surge como uma opção muito mais vantajosa sob o ponto de vista da economicidade. A utilização deste modelo, além de não onerar os cofres públicos, permite que o setor privado assuma a responsabilidade pela organização do evento, atraindo empresas que já demonstram interesse em promover celebrações em datas festivas. Conforme comprovado por documentos anexos, há um histórico de empresas que regularmente solicitam a utilização de espaços públicos para eventos, o que fortalece a viabilidade dessa modalidade.

Além disso, o Réveillon é uma data nobre e tradicionalmente atrativa para empresas do setor de entretenimento e lazer. Dada a natureza festiva e o apelo turístico desse período, muitas empresas se interessariam em explorar o evento, oferecendo à população uma experiência de qualidade, sem que a administração pública precise arcar com os todos os custos envolvidos. Dessa forma, a Permissão de Uso não apenas garante a realização do Réveillon, mas também preserva os recursos financeiros do município

para outras necessidades importantes e garante ainda a isonomia, publicidade e impessoalidade, de modo a garantir aos interessados as mesmas possibilidades de participação do certame.

Sendo assim, a solução para realização do Réveillon 2024-2025 o Pregão Eletrônico se apresenta mais vantajosa, já que há a possibilidade de realizar o julgamento pela maior oferta (Pregão Negativo – Invertido), visto que toda a operacionalização e responsabilidade recairão sobre o ofertante, permitindo ainda a aplicação do uso oneroso do espaço, o que não só evitará custos ao erário, mas também colaborará com a arrecadação de recursos para os cofres públicos.

Insta salientar que, conforme consulta realizada à Comissão de Pregão por meio do Memorando 169/2024 e a resposta apresentada por este setor técnico no Memorando 07/2024 (anexado a este ETP), o sistema online atualmente utilizado para a realização dos certames licitatórios ainda não permite a condução de um Pregão Eletrônico com o critério de julgamento baseado na Maior Oferta.

Diante desse cenário, é importante ressaltar que a condução do processo licitatório de forma presencial mantém integralmente os princípios norteadores das compras públicas, tais como a impessoalidade, publicidade, moralidade, igualdade e transparência. Esses princípios são fundamentais para garantir que o processo seja conduzido de maneira justa e aberta, proporcionando igualdade de condições a todos os participantes e assegurando que as decisões sejam tomadas com base em critérios objetivos e previamente estabelecidos.

A realização do certame de forma presencial não gera qualquer prejuízo legal ao ato de licitação. Pelo contrário, ela garante que todos os procedimentos sejam realizados de acordo com a legislação vigente, permitindo o amplo acesso às informações e a participação efetiva de todos os interessados. Além disso, a publicidade do ato é garantida, uma vez que todos os atos e fases do processo são documentados e disponibilizados para consulta pública, assegurando a transparência e o controle social sobre o processo licitatório.

Assim, a contratação presencial, em virtude das limitações técnicas do sistema online atual, é uma alternativa válida e legalmente amparada para a condução dos certames licitatórios, mantendo a integridade e a lisura do processo, bem como o cumprimento dos princípios constitucionais e legais aplicáveis.

Vale ressaltar que, conforme precedentes do Tribunal de Contas da União, o uso do Pregão Invertido na vigência da Lei 14.133/2021 é juridicamente viável para concessão e permissão de uso de bem público. Seguem acostado a este ETP Consulta realizada junto ao TCE-PR, disponibilizada no Portal do TCE-PR e Parecer nº 20.242/2023, que respaldam esta modalidade.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Não há o que se falar na estimativa do preço da contratação, tendo em vista que conforme apontado no item anterior, a contratação será pelo critério de julgamento MAIOR OFERTA, descartando assim o custo da municipalidade.

Todavia, no ensejo, aproveitamos para demonstrar a justificativa para a definição do valor inicial para lances do certame que foi baseada na legislação pertinente à Taxa de Utilização de Espaço Público (TUAP), conforme estipulado pela Lei Complementar 124/2018. Especificamente, o artigo 264 e subsequentes, junto com a Tabela VII do Anexo II, determinam o valor a ser cobrado para a utilização de espaços públicos.

De acordo com a Tabela VII, o valor da TUAP é fixado em 305 UFIR. Para determinar o valor em reais, utilizou-se a Resolução SEFAZ nº 597 de 2023, que atualizou o valor da UFIR de 2024 para R\$ 4,5373. Assim, o cálculo do valor inicial do lance foi feito da seguinte forma:



Cálculo do valor inicial:

$$305 \times R\$ 4,5373 = R\$ 1.383,8765$$

Esse valor, R\$ 1.383,88 (aproximado para duas casas decimais), é o valor inicial apurado, que servirá como base para os lances no certame. O critério de julgamento "maior oferta" garantirá que o valor final seja estabelecido a partir desse referencial, incentivando as propostas a superarem o montante mínimo calculado conforme a legislação vigente.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A realização do Réveillon compreende na execução do evento durante os dias 28, 29, 30 e 31 de dezembro de 2024, a ser realizada na Avenida Alberto Braune, no trecho entre a Prefeitura Municipal e Antiga Rodoviária.

Identificada a necessidade do município em realizar o evento Réveillon 2024-2025 e considerando as informações até então recolhidas, entende-se a solução mais adequada para a implementação dessas atrações será a contratação, por meio de Pregão Presencial, tendo como critério de seleção a maior oferta. Esta contratação será realizada de maneira precária e onerosa, visando selecionar a melhor oferta para a Administração Pública, de modo a selecionar uma empresa especializada para realizar o evento. Para melhor orientar a solução pretendida, seguem descrições dos serviços inerentes esperados:

Responsabilidades da Empresa Vencedora

A empresa vencedora será responsável por elaboração, promoção, organização, produção, contratação de artista e serviços inerentes a estes, montagem e desmontagem de toda infraestrutura necessário, pós-produção e demais serviços correlatos:

- **Realizar a liberação do evento junto à Prefeitura Municipal e órgão competente, de acordo com a estimativa de público apresentada:**
 - Nada a Opor do Município (Postura e Defesa Civil);
 - Nada a Opor da Polícia Militar;
 - Nada a Opor da Polícia Civil;
 - Comunicado a Vara de Família, Infância, Juventude e Idoso;
 - Nada a Opor do Corpo de Bombeiros Militar do Rio de Janeiro;
 - E demais órgão que se fizerem necessário de acordo com o projeto a ser executado.
- **Divulgação e promoção do evento:**
 - Garantir a ampla publicidade do evento.
- **Infraestrutura:**
 - Garantir toda infraestrutura necessária e adequada para realização do evento, com montagem e desmontagem.
- **Programação artística e duração da programação:**
 - Garantir grade de programação artística diversificada, contemplando artistas locais.
 - Garantir a programação até no máximo as 01h da manhã do dia seguinte, com exceção do dia 31 que poderá ir até no máximo 02h da manhã.
- **Fornecimento de opções de alimentação:**
 - Disponibilizar e liberar junto aos órgãos competentes pontos de comércio de alimentos e bebidas de acordo com as normas vigentes.
- **Segurança:**
 - Garantir a segurança e ordenamento do público, bem como a patrimônio público envolvido na área do evento.
- **Patrocínio:**

- Será permitido a inclusão de patrocinadores no intuito de incrementação do evento, mediante a aprovação deste pela requisitante.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

A decisão de permitir o uso do espaço público a única empresa para a execução integral do evento Réveillon 2024-2025, ao invés de subdividir o serviço entre várias empresas, fundamenta-se em critérios que visam otimizar a gestão do evento e garantir sua qualidade.

Primeiramente, uma única empresa especializada proporciona uma maior facilidade no controle e acompanhamento da execução do serviço por parte da Administração. Com um único ponto de contato, a fiscalização do cumprimento de prazos, padrões de qualidade e segurança se torna mais eficiente e centralizada, reduzindo a possibilidade de falhas na comunicação e evitando a sobrecarga dos servidores municipais responsáveis por monitorar o evento.

Quando uma única empresa assume a responsabilidade por todas as fases da execução, desde a montagem de estruturas até a coordenação de equipe e fornecimento de equipamentos, há uma maior coesão no planejamento e na execução, resultando em um evento que segue um padrão estético e operacional único. Isso contribui para uma experiência mais harmoniosa para o público e fortalece a imagem do evento como um todo.

Outro ponto relevante é a complexidade que envolve a subdivisão de funções entre diversas empresas. Dividir a responsabilidade entre várias contratadas pode gerar conflitos de atribuições, especialmente em atividades que requerem uma sinergia entre as partes, como a instalação de equipamentos, a organização logística e a operação dos serviços. Esses conflitos podem atrasar a execução, comprometer a qualidade dos serviços e até resultar em aumento de custos devido à necessidade de ajustes de última hora.

Portanto, optar pela concentração em uma única empresa especializada não só garante maior eficiência e controle por parte da Administração, mas também evita complicações operacionais, assegurando a realização de um evento coeso e de qualidade, que atenda plenamente às expectativas da população.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Com a realização do evento Réveillon 2024-2025, os principais resultados que se pretende alcançar estão alinhados com a promoção de um evento de entretenimento de qualidade para a população local e os visitantes, além de garantir a segurança e o bem-estar de todos os envolvidos.

O primeiro objetivo é assegurar que o Réveillon seja realizado de forma organizada e eficiente, proporcionando uma celebração marcante que reforce o papel de Nova Friburgo como um destino turístico atrativo durante esse período. A festa de Réveillon é tradicionalmente uma data de grande importância, tanto do ponto de vista cultural quanto econômico, e deve ser planejada para oferecer uma experiência positiva, com atrações que agreguem valor à cidade.

Outro aspecto essencial é a promoção do entretenimento de forma segura e salubre. A contratação de uma empresa especializada permitirá que sejam implementadas todas as medidas necessárias de segurança, como o controle de acesso, a prevenção de incidentes, a instalação de equipamentos de proteção, além de uma logística adequada para acomodar um grande público. A empresa contratada também deverá seguir as normas sanitárias vigentes, assegurando a salubridade no ambiente e nas operações, o que é fundamental para garantir o conforto dos participantes e evitar qualquer risco à saúde pública.

Assim, espera-se que o Réveillon 2024-2025 seja um evento bem-sucedido, que contribua para o lazer da população e o fortalecimento da imagem turística de Nova Friburgo, tudo isso dentro dos padrões de segurança e qualidade que a cidade e seus visitantes merecem.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Embora em muitos processos de licitação seja necessário adotar uma série de providências prévias para viabilizar a execução do objeto, no caso da contratação para a realização do evento Réveillon 2024-2025, o objeto da licitação já contempla todas as fases inerentes à sua plena execução. Isso significa que o serviço a ser executado será integralmente realizado pela empresa vencedora, sem a necessidade de intervenções adicionais ou preparativos por parte da Administração Pública.

A realização do Réveillon, por sua natureza, abrange desde a concepção, planejamento e montagem da estrutura até a operação, coordenação e desmontagem do evento, incluindo todos os aspectos logísticos e operacionais, como segurança, controle de acesso, sonorização, iluminação e atendimento às normas de saúde e segurança. Assim, o escopo da licitação é suficientemente abrangente para assegurar que todas as necessidades sejam atendidas, sem a necessidade de que a Administração tome quaisquer providências prévias.

Portanto, considerando que o objeto da licitação é completo em si, não há necessidade de ações preparatórias por parte da Administração, sendo a responsabilidade integral da empresa vencedora a entrega do evento em todas as suas fases, do início ao fim.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Para a realização do Réveillon em Nova Friburgo, é fundamental reconhecer que, embora o evento possa ser considerado autossuficiente em termos de execução operacional, a Administração Pública assume uma corresponsabilidade significativa na sua organização. Essa responsabilidade se torna ainda mais relevante diante da magnitude do evento e do potencial de aglomeração de pessoas, o que exige a adoção de medidas preventivas e corretivas para minimizar impactos relacionados à segurança, saúde pública e preservação dos espaços públicos.

Dessa forma, torna-se indispensável o incremento de intervenções estratégicas que garantam a segurança dos participantes, a salubridade do ambiente e o suporte necessário em casos de emergência. Entre essas ações, destacam-se a presença de bombeiros civis, a instalação de extintores em áreas estratégicas, a oferta de suporte médico especializado durante o evento e a disponibilização de banheiros químicos em quantidade suficiente para atender ao público esperado.

Essas medidas têm como objetivo não apenas assegurar a integridade física dos presentes, mas também evitar a sobrecarga nos serviços de saúde locais, como o hospital público, que pode enfrentar maior demanda durante festividades de grande porte. Além disso, as ações preventivas em termos de higiene e salubridade visam preservar os espaços públicos, garantindo que o ambiente do evento e seu entorno se mantenham limpos e adequados ao longo de toda a comemoração, proporcionando uma experiência segura e agradável para todos os participantes.

Com essas intervenções, a Administração Pública reafirma seu compromisso em assegurar que o Réveillon seja realizado de maneira organizada, com foco na segurança e no bem-estar da população, além de resguardar os serviços essenciais da cidade.

Para tanto, serão utilizadas as Atas de Registro de Preço que possuem os referidos serviços:

- Ata 619/2023 – Serviços de Suporte Médico para Eventos
- Ata 125/2024 – Bombeiro Civil e extintores
- Ata 126/2024 – Banheiros Químicos

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:



A contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no “Guia Nacional de Licitações Sustentáveis”, disponibilizado na página <https://www.gov.br/agu/pt-br/comunicacao/noticias/agu-lanca-nova-edicao-de-guia-para-contratacoes-sustentaveis-na-administracao-publica-federal> (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A Contratada na prestação do serviço deverá atender, no que couber, os critérios e práticas de sustentabilidade sob as suas diferentes dimensões (ambiental, social e econômica), devendo a Contratada seguir a legislação citada anteriormente, bem como as demais que se aplicarem ao objeto em questão, valendo ratificar que a contratação em tela não gerará impacto ambiental relevante.

Geração de Resíduos Sólidos: A produção de resíduos sólidos, como madeira, utensílios de plástico e metal, é um dos principais impactos ambientais. O artigo 20 da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, determina que a elaboração plano de gerenciamento de resíduos sólidos, sujeito à aprovação da autoridade competente.

A logística reversa deve ser de responsabilidade da Contratada, que deve obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final ambientalmente adequada, inclusive para descarte de peças defeituosas e embalagens dos produtos utilizados, principalmente o que refere aos tipos de lubrificante e seus respectivos descartes corretos;

Todo o resíduo reciclável gerado deve ser descartado em compartimentos adequados, em cumprimento às normas ambientais vigentes. Conforme Instrução Normativa SLTI/MP nº 2 de 4 de junho de 2014, os modelos de materiais e equipamentos consumidores de energia a serem alocados, na prestação dos serviços deverão ser classificados com a classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE).

A Contratada deve se atentar para possíveis impactos ambientais de poluição sonora, assim como da poluição emitida através possíveis equipamentos utilizados, como geradores. Quanto à poluição sonora a Contratada deve verificar as normas, leis e Resoluções do Conama vigentes que versam sobre limites de volume (intensidade de decibéis) relacionados à atividade, para que o serviço seja prestado de forma regular e, ao mesmo tempo, respeitando a saúde dos turistas, munícipes e animais.

Quanto à poluição emitida por possíveis equipamentos utilizados, a contratada deve estar atenta às medidas para diminuir a emissão de gases poluentes como, utilização de combustível de boa qualidade, manutenção do equipamento em dia, obedecendo também todas as normas, leis e Resoluções do Conama vigentes.

Vale salientar ainda os impactos sociais e econômicos positivos gerados através da realização dos serviços, de modo assegurar a empregabilidades dos funcionários envolvidos.

Outro aspecto importante é a proibição de qualquer tipo de fogos de artifício que produzam poluição sonora, como estampido e estouros, no Município de Nova Friburgo, conforme Lei Municipal 4.561 de 30 de junho de 2017.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

A Secretaria de Turismo e Marketing da Cidade endossa a execução do objeto proposto neste Estudo Técnico Preliminar, respaldando-se nas informações aqui apresentadas. Considera-se vital para atender às necessidades da administração pública na organização e incrementação dos eventos de fim de ano.

Com base em toda a argumentação exposta, especialmente em relação à escolha da solução de mercado, a Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade considera a contratação em questão tecnicamente viável e que vem de encontro ao interesse público. Foram identificados possíveis fornecedores e empresas competentes para executar o objeto deste Estudo Preliminar.

Adicionalmente, informamos que, pontuado no item de Levantamento de Mercado, será adotada a modalidade de pregão presencial com maior oferta para a realização deste processo licitatório, tendo em vista que o serviço é considerado comum, por possuir características definidas que podem ser descritas de forma clara e direta em edital.

Assim, a declaração de viabilidade da contratação deve se basear em informações constantes tanto no próprio estudo técnico preliminar quanto em documentos complementares, a serem acostados ao processo administrativo, quando for o caso.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
_____	_____	_____
José Eduardo Bueno Rocha	Ozório Junior Tardin da Silva	Renan da Silva Alves
Matr.: 063.375	Matr.: 100.022	Matr.: 062.790
Nova Friburgo/RJ, 04 de outubro de 2024		